

## **Tips Semanales de AuthorAID**

**#76-#100**

**por Bernard Appiah**

**(Publicados del 8 de Mayo al 22 de Octubre del 2012)**

### **Tip Semanal #76**

Algunas revistas requieren que los autores provean palabras clave para sus artículos. Cuando pienses en posibles palabras clave, trata de utilizarlas en búsquedas de literatura. Si encuentran artículos con contenido similar al tuyo, entonces son buenas opciones.

### **Tip Semanal #77**

Para facilitar la comprensión, considera no utilizar dobles negativos en la misma frase. Por ejemplo, en vez de escribir "Nuestros resultados no son diferentes a resultados previos," escribe "Nuestros resultados son similares a resultados previos." (Nota: De manera similar, en el primer enunciado de este tip, "considera evitar los dobles negativos" sería más claro que "considera no utilizar dobles negativos.")

### **Tip Semanal #78**

Si estás revisando el artículo de alguien más, no impongas tus ideas o simplemente indiques las secciones incorrectas. En su lugar, ofrece sugerencias útiles.

### **Tip Semanal #79**

Cuando edites el trabajo de alguien más, puede ser útil usar símbolos de edición estándar. Pero si lo haces, asegúrate que el autor los entienda. Algunos símbolos de edición y su significado aparecen en un documento que ha sido añadido a la Biblioteca de Recursos de AuthorAID.

### **Tip Semanal #80**

Si vas a escribir sobre un tema relativamente nuevo para tí, considera compilar una lista de palabras y frases especializadas que encuentres conforme lees sobre el tema. Luego, éstas palabras y frases estarán disponibles para ser utilizadas cuando escribas.

### **Tip Semanal #81**

Como investigador, tienes muchas responsabilidades además de escribir artículos científicos. Si has de establecer fechas límite realistas para completar estos artículos, considera también tus otras responsabilidades.

### **Tip Semanal #82**

Considera establecer incentivos para que avances en tus proyectos de escritura. Por ejemplo, si quieres llamar a un amigo, di a ti mismo que lo harás cuando hayas escrito tres párrafos.

### **Tip Semanal #83**

Muchas revistas tienen diferentes límites de palabras para diferentes tipos de artículos (por ejemplo, reportes de investigación y artículos de revisión. Para encontrar los límites de palabras, si los hubiera, revisa las instrucciones de la revista a los autores.

**Tip Semanal #84**

Ser revisor de artículos científicos puede ser muy satisfactorio. Es también una importante manera de contribuir a la comunidad académica. Si te invitan a revisar un artículo de un tema en el que eres experto, de ser posible, acepta la oportunidad.

**Tip Semanal #85**

Si estás escribiendo un artículo para una revista con una audiencia relativamente amplia, considera escribir tu artículo en un contexto amplio.

**Tip Semanal #86**

Algunos investigadores escriben primero el cuerpo del artículo y después el título. Otros escriben un título provisional antes de escribir el resto. Tener un título provisional puede ayudarte a mantenerte enfocado.

**Tip Semanal #87**

Si tu artículo tiene una sección de revisión de literatura, esta sección no solo debe decir lo que otros investigadores encontraron. También debe decir como su investigación se relaciona con tu trabajo.

**Tip Semanal #88**

Es práctica estándar en los artículos académicos el escribir un número con letra si éste está al inicio de un enunciado. Por lo tanto, no sería aceptable escribir, "12 de los 15 perros fueron recuperados."

Es mejor escribir, "Doce de los 15 perros fueron recuperados" o "De los 15 perros, 12 fueron recuperados."

**Tip Semanal #89**

Cuando escriban una solicitud de financiamiento, asegúrense de usar el tono apropiado. Por ejemplo, la frase "Este proyecto podría mejorar las operaciones de este centro de investigación" es muy débil. Además, la frase "No hay ninguna duda que este proyecto dará lugar a mejoras sin precedentes en este centro de investigación" es poco realista y suena arrogante. Pero la frase "Este proyecto mejorará sustancialmente las operaciones de este centro de investigación" es convincente.

**Tip Semanal #90**

Escribir es un hábito. Si escribes regularmente, la escritura se volverá parte de tu vida.

**Tip Semanal #91**

Los editores de revistas científicas suelen pedir a los autores que revisen sus artículos. Pero nunca envíen un artículo que crean que aún necesita trabajo, con la esperanza de revisarlo después que lo haya visto el editor.

**Tip Semanal #92**

Recabar recursos y referencias es un paso necesario en el proceso de escritura. Pero resiste la tentación de buscar estos ítems por siempre. Eventualmente necesitarás sentarte a escribir.

**Tip Semanal #93**

Si no estás seguro de si el desarrollar un bosquejo te ayudará a escribir tu artículo académico, intenta escribir dos artículos: uno basado en un bosquejo y otro no. Luego compara el esfuerzo requerido para escribir los artículos, y selecciona la mejor opción.

**Tip Semanal #94**

Determinar metas concretas puede ser útil en la escritura académica. Por ejemplo, la meta “escribir una parte de mi artículo cada día” no es concreta. En contraste, la meta “escribir cuatro párrafos cada día” si lo es.

**Tip Semanal #95**

Considera monitorear tu progreso en la escritura de tu artículo. Por ejemplo, considera llevar un registro de cuántas palabras escribes cada día. Hacerlo te motivará a seguir escribiendo.

**Tip Semanal #96**

Cuando des una presentación o escribas un artículo, muestra entusiasmo por tu trabajo. Si no estás entusiasmado con tu trabajo, no puedes esperar que alguien más lo esté.

**Tip Semanal #97**

Si se aproxima la fecha límite para enviar abstracts a una conferencia, pero no has terminado de analizar tus resultados, ¿qué debes hacer? Considera escribir un abstract que se enfoque en el proceso de tu investigación y lo que los resultados podrían indicar.

**Tip Semanal #98**

Agradecer a las personas que te ayudaron es una buena práctica. Pero asegúrate que estén dispuestos a aparecer en la sección de agradecimientos. Y considera que revisen el texto del agradecimiento, para asegurar que están de acuerdo con lo que dice.

**Tip Semanal #99**

Al momento de decidir a qué revista enviar tu artículo, un factor a considerar es la velocidad de publicación. Algunas revistas proveen esa información al indicar la fecha en que el artículo fue recibido, aceptado, y publicado. Esas fechas pueden ayudarte a tomar una decisión informada.

**Tip Semanal #100**

Cuando una revista te envía una prueba del artículo aceptado para revisión, léela cuidadosamente para asegurarte que detectas todos los errores. Considera pedirle a otra persona que lo lea, o que una persona lea el manuscrito en voz alta mientras otra persona revisa la prueba