

Tips Semanales de AuthorAID #26–#50
Por Bernard Appiah
(publicados del 24 de mayo al 8 noviembre del 2011)

Tip Semanal #26

Es bueno que revises tu borrador, pero ¡No caigas en la tentación de revisarlo eternamente!

Tip Semanal #27

Tu artículo es una estrategia de mercadotecnia. Es un artículo que estará asociado a tí toda tu vida. Asegúrate que te hará sentir orgulloso.

Tip Semanal #28

Si quieres que tu investigación alcance a múltiples audiencias, no te limites a enviarla a una revista. Después de publicar tu artículo, habla sobre tu investigación en diferentes medios de comunicación, como redes sociales, medios impresos, radio, y conferencias.

Tip Semanal #29

Se cuidadoso al criticar el trabajo de otros autores mientras justificas el tuyo. Recuerda que un autor citado es un revisor potencial de tu artículo.

Tip Semanal #30

Cuando le des a revisar tu manuscrito a otra persona, hazle saber qué nivel de edición (ligero, medio, o profundo) deseas. Especificar el nivel de edición puede ayudarte a obtener una retroalimentación más útil.

Tip Semanal #31

El abstract de un artículo debe representar al artículo--y sólo al artículo. No incluyas información o conclusiones que no estén presentes en el artículo. Si escribiste el abstract primero, vuélvelo a revisar cuando hayas completado el artículo.

Tip Semanal #32

Ahora hay bases de datos disponibles para manejar tus referencias. Pero no te fíes de ellas. Las listas de referencias deben ser revisadas. Usa tus ojos.

Tip Semanal #33

Lo que escribes lleva tu voz. Trata de no incluir muchas citas textuales de otros autores.

Tip Semanal #34

Concéntrate cuando selecciones referencias para citar. Antes de citar cualquier fuente, determina si añade algo significativo a tu artículo.

Tip Semanal #35

De ser posible, coloca las referencias inmediatamente después de la idea a la que se refiere. Por ejemplo, en vez de escribir "Algunos estudios han mostrado los impactos de los peces en las economías de Ghana y Nigeria (Mills, 2010; Jonathan, 2011)", escribe "Algunos estudios han mostrado los impactos de los peces en las economías de Ghana (Mills, 2010) y Nigeria (Jonathan, 2011)."

Tip Semanal #36

En esta era computacional, cuando escribas un artículo considera guardar los borradores bajo diferentes nombres. Si continuas editando tu primer borrador, puedes borrar contenido que más tarde desearás haber conservado.

Tip Semanal #37

Ten cuidado de hacer declaraciones definitivas que puedan ser falsas. Por ejemplo, antes de escribir algo como "Nuestro estudio fue el primero en ...", pregúntate si has hecho una búsqueda exhaustiva en la literatura. Además, debido a que algunas publicaciones no aparecen en las búsquedas de literatura, considera mejor utilizar palabras más precavidas, como "Nuestro estudio parece ser el primero en ...".

Tip Semanal #38

Algunos autores escriben su primer borrador lo más libremente posible, sin pensar mucho en la edición. Otros escriben su primer borrador poniendo mucha atención a la edición. Utiliza el método que funcione mejor para tí.

Tip Semanal #39

No cites un artículo si solamente leíste el abstract. Si no lees el artículo completo no puedes saber todos los detalles. Además, algunos abstracts no son exactos.

Tip Semanal #40

Lee artículos publicados por la revista a la que enviarás tu artículo, especialmente si la revista tiene instrucciones para los autores poco detalladas. Redacta tu artículo acorde a los artículos que leíste.

Tip Semanal #41

Si estás leyendo artículos y te das cuenta que algunos autores son citados frecuentemente, considera leer algunos artículos de esos autores. Las citas frecuentes indican cuales autores son líderes en su campo.

Tip Semanal #42

Escribir un abstract efectivo y breve es difícil. Si el borrador de tu abstract sobrepasa el número máximo de palabras permitidas, considera "podar" los antecedentes del estudio y omitir los resultados menos relevantes.

Tip Semanal #43

Cuando escribas un artículo científico, sé consciente de las cosas que tu lector pudiese desconocer. Hacer eso te ayudará a comunicar las ideas más claramente.

Tip Semanal #44

A veces, la mala escritura resulta cuando los autores no toman responsabilidad de lo que escriben. Evita frases como "Se cree que ...". Toma responsabilidad de lo que escribes.

Tip Semanal #45

Si usas adjetivos en un artículo académico, no los acompañes de modificadores como "muy" o "bastante". Los modificadores solo ocupan espacio y añaden poco significado.

Tip Semanal #46

Si quieres saber más sobre un tema de investigación, considera leer un artículo de revisión. Algunas bases de datos en línea indican qué artículos recientes han citado el artículo de revisión. Obtener esos artículos puede ayudarte a identificar la literatura más actualizada sobre el tema.

Tip Semanal #47

Las fotografías efectivas pueden valer lo que mil palabras. Pero antes de publicar una fotografía de la cual no tienes los derechos, asegúrate de obtener permiso del propietario.

Tip Semanal #48

Si publicas un artículo en una revista que publica el teléfono de los autores como parte de su información, considera proveer tu número de teléfono móvil. Eso permitirá que los periodistas e investigadores interesados te contacten más fácilmente.

Tip Semanal #49

Tu artículo debe ser una historia completa con un principio, un desarrollo y un final. Si quieres enganchar a tu lector, hazlo escribiendo una introducción convincente.

Tip Semanal #50

Muchos investigadores consultan a un estadístico cuando ya es demasiado tarde. De ser posible, consúltalo cuando estés planeando el estudio. El estadístico podrá ayudarte a asegurar que el diseño experimental es válido.