

Presentaciones Orales y en Póster: Los Mejores Tips

Barbara Gastel, MD, MPH
Professor (VIBS and MHUM)
bgastel@cvm.tamu.edu

Tips para Presentaciones Orales y en Póster

1. Comiencen temprano.

2. Obtengan—y sigan—las instrucciones.

3. Consideren a la audiencia.

4. Condensen.

5. Obtengan retroalimentación de otros (incluyendo buenos revisores).

6. Revisen.

7. Ensayen.

8. Sean positivos.

Tips para Presentaciones Orales

9. Estructuren la presentación como una historia.

(Formato IMRYD—Introducción, Métodos, Resultados, Discusión— básicamente una narrativa)

10. Consideren crear expectativas para el contenido más importante.

11. Incluyan mucho menos detalles que en un artículo de investigación.

12. Comiencen y terminen con
fuerza.

13. Recuerden: la gente debe entender lo que dicen cuando lo dicen.

14. Eviten abreviaturas y
acrónimos poco conocidos.

15. Procuren no utilizar muchas diapositivas.

(Típicamente, 1 diapositiva por minuto es el límite.)

**16. Mantengan las
diapositivas simples y sin
amontonar.**

(un consejo para el texto: no más
de 7 líneas de 7 palabras cada
una.)

17. Utilicen viñetas, no párrafos.

(Esta bien utilizar frases en vez de enunciados.)

18. Asegúrense que la letra es legible.

(Para el texto principal, procuren no utilizar tipografía menor a 28 puntos.)

19. Tomen cuidadosamente el tiempo de la presentación cuando ensayen.

20. Lleguen temprano, y asegúrense que el equipo audiovisual funciona.

21. Hablen clara y lentamente.

22. Hagan contacto visual con la audiencia.

23. Muestran entusiasmo.

**24. Eviten los hábitos
distractores.**

25. Repitan brevemente cada pregunta.

26. Respondan cada pregunta brevemente.

27. Si no conocen la
respuesta, no inventen.

Tips para Presentaciones en Póster

28. Si pueden, basen el póster en imágenes que presenten los mensajes clave y atraigan a los lectores.

29. Planeen incluir poco texto.

(un lineamiento general:
500–1000 palabras)

30. Planeen hacer que el póster sea entendible por si mismo.

31. Organicen el póster de manera lógica.

32. Coloquen el texto en columnas verticales.

33. Incluyan suficiente espacio en blanco.

34. A menos que se requiera,
no incluyan un abstract.

35. Utilicen una tipografía lo suficiente mente grande para el título.

72 puntos o más

36. No escriban el título en
letras mayúsculas.

- TÍTULO DE TU PÓSTER
- Título de Tu Póster
- Título de tu poster

37. Utilicen imágenes que sean atractivas e informativas.

- Fotos
- Diagramas de flujo
- Gráficas
- Otras

38. Mantengan las imágenes simples, para que sean fáciles de entender.

39. De ser posible, utilicen gráficas en vez de tablas.

40. Hagan las imágenes lo suficientemente grandes.

41. Recuerden ponerle título a cada imagen.

42. Mantengan cada sección del texto relativamente corto.

43. Hagan el texto lo
suficientemente grande para
ser legible.

(al menos 18 puntos)

44. Donde sea posible, utilicen listas numeradas o con viñetas (no párrafos).

45. Si se utilizan párrafos, que sean cortos.

También: No justifiquen el texto.

46. Incluyen su información de contacto.

47. Preparen presentaciones de diferente duración.

(por ejemplo; 1, 3, y 5 minutos)

48. Consideren con antelación las preguntas que puedan hacerles.

49. Consideren tener material disponible para repartir.

- Copias del póster
- Reimpresiones de los artículos
- CVs
- Tarjetas de presentación

Algunos Recursos sobre Pósters

- “Designing Scientific Posters” by Colin Purrington (En <http://colinpurrington.com/tips/academic/posterdesign>)
- “Better Posters: A Resource for Improving Poster Presentations” (blog en <http://betterposters.blogspot.com/>)

Un Último Tip para Presentaciones Orales y en Póster

50. Utilicen su experiencia para mejorar presentaciones, publicaciones, e investigaciones futuras.

¡Mucho Éxito!

Traducido por:
Alejandra E. Arreola Triana
Facultad de Ciencias Biológicas
Universidad Autónoma de Nuevo León